



Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno

Comuni di: Bedonia, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Pellegrino Parmense, Terenzo, Tornolo, Varano de' Melegari, e Varsi

SERVIZIO TECNICO SISMICO

OGGETTO: L.R. 19/2008 – Linee guida per la presentazione pratiche sismiche in formato digitale a mezzo posta elettronica certificata (PEC)

Il presente documento ha lo scopo di individuare le modalità operative di presentazione delle pratiche sismiche (autorizzazione e/o deposito sismico), presso i Comuni afferenti alla Struttura sismica dell'Unione dei Comuni delle Valli Taro e Ceno.

I comuni per i quali valgono le presenti linee guida sono:

ZONA 2:

- Comune di Albareto
- Comune di Bedonia
- Comune di Borgo Val di Taro
- Comune di Compiano
- Comune di Tornolo

ZONA 3:

- Comune di Bardi
- Comune di Bore
- Comune di Fornovo di Taro
- Comune di Medesano
- Comune di Pellegrino Parmense
- Comune di Varano de' Melegari
- Comune di Varsi

In tutti i comuni precedentemente elencati, **la presentazione delle pratiche sismiche è accettata esclusivamente in formato digitale**, con trasmissione via PEC degli elaborati progettuali e della modulistica regionale corrispondente.

La trasmissione delle pratiche sismiche via Pec DEVE essere indirizzata al singolo Comune di appartenenza. Non devono essere trasmesse pratiche sismiche (siano esse di deposito o di autorizzazione) direttamente al servizio tecnico sismico.

In questo documento sono elencate le indicazioni in merito alla forma con cui presentare la documentazione stessa. Il documento potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti anche in funzione delle indicazioni, richieste, suggerimenti dell'utenza.



Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno

Comuni di: Bedonia, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Pellegrino Parmense, Terenzo, Tornolo, Varano de' Melegari, e Varsi

Per quanto non espressamente esplicitato valgono i seguenti principi generali:

1. ogni elaborato, modulo o documento, deve essere firmato digitalmente dal soggetto (o dai soggetti, eventualmente con firma multipla, nel caso di più soggetti deputati alla firma) che risulta titolare del documento stesso. A titolo di esempio, il documento "relazione di calcolo strutturale" dovrà essere firmato digitalmente dal progettista strutturale dell'intervento e, se diverso da quest'ultimo, anche dal soggetto delegato alla presentazione della domanda.
2. Il formato dei file richiesto è quello in busta crittografata "*.p7m", partendo da un file in formato "*.pdf/a".
3. È possibile allegare alla PEC un unico file compresso, in formato "*.zip", contenente tutti i file firmati digitalmente.

Si passa ora all'indicazione specifica per i singoli documenti:

- **Modulo di istanza di autorizzazione (MURA.2) o denuncia di deposito (MUR D.2):** il file compilato in ogni sua parte e firmato dal richiedente, dovrà essere scansionato in formato pdf/a e firmato digitalmente dal richiedente stesso (nel caso in cui non sia stata prodotta delega a professionista), oppure dal delegato (generalmente uno dei professionisti coinvolti). Nel caso in cui il costruttore (che deve essere quindi già individuato in fase di domanda) richieda che la presentazione del progetto esecutivo riguardante le strutture produca gli effetti della denuncia lavori prevista dall'art. 65 del DPR 380/2001, dovrà essere apposto il timbro e firma del legale rappresentante della ditta esecutrice sul modulo. Il modulo stesso dovrà poi essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante della ditta esecutrice (quindi doppia firma sul modulo). Nel caso in cui la ditta esecutrice non disponga di firma digitale, la pratica sismica dovrà essere disgiunta dalla denuncia lavori (quest'ultima sarà quindi presentata separatamente presso il SUE comunale in forma cartacea allegando il modulo di denuncia lavori MUR. A.14).
- **Modulo di asseverazione da allegare alla Richiesta di PDC/altro titolo edilizio – MUR A.1/D.1:** il documento dovrà essere compilato, timbrato e firmato dai tecnici incaricati, scansionato in formato pdf/a e quindi firmato digitalmente sia dal progettista strutturale che dal progettista architettonico dell'intero intervento. Andrà poi apposta anche la firma del delegato alla presentazione (se soggetto terzo rispetto ai primi due).
- **Modulo di asseverazione di conformità e congruità – MUR A.3/D.3:** il modulo è alternativo al modulo MUR A.1/D.1 e viene prodotto solo nel caso di presentazione disgiunta della pratica edilizia dalla pratica sismica. Vale quanto detto per il modulo MUR A.1/D.1 in merito alle firme digitali da apporre.
- **Modulo di nomina e dichiarazione del collaudatore strutturale – MUR A.4/D.4:** il modulo, compilato, timbrato e firmato dal committente e dal collaudatore, dovrà essere scansionato in formato pdf/a e quindi firmato digitalmente dal collaudatore strutturale e dal committente o dal suo delegato.
- **Altri moduli:** vale quanto riportato nelle indicazioni generali



Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno

Comuni di: Bedonia, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Pellegrino Parmense, Terenzo, Tornolo, Varano de' Melegari, e Varsi

- **Attestazione versamento diritti di istruttoria:** si dovrà allegare scansione in formato pdf/a firmata digitalmente dal soggetto delegato alla presentazione della pratica (o dal richiedente se dotato di firma digitale), dell'attestazione di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria.
- **Marca da bollo:** per le istanze di autorizzazione dovrà essere allegato modulo specifico (scaricabile dal sito dell'Unione all'indirizzo <http://www.cmtaroceno.pr.it/servizi-online/gestioni-associate-tra-comuni/gestione-associata-delle-funzioni-comunali-materia>) costituito dalla scansione del modulo compilato e firmato e riportante n° 2 marche da bollo annullate. Il modulo dovrà essere firmato digitalmente dal delegato alla presentazione (o dal richiedente se dotato di firma digitale).

Elaborati progettuali:

- **Elaborati progetto architettonico:** elaborati firmati digitalmente dal progettista architettonico e controfirmati dal direttore lavori strutturale. Ogni elaborato dovrà poi essere firmato digitalmente anche dal soggetto delegato alla presentazione della domanda.
- **Elaborati progetto strutturale (relazione di calcolo, relazione materiali, piano di manutenzione, elaborati grafici, relazione geotecnica, ecc...):** elaborati firmati digitalmente dal progettista strutturale e controfirmati dal direttore lavori strutturale. Ogni elaborato dovrà poi essere firmato digitalmente anche dal soggetto delegato alla presentazione della domanda.
- **Relazione geologica:** firmata digitalmente dal geologo che ha prodotto la relazione e controfirmata digitalmente dal soggetto che presenta la pratica;
- **Altri elaborati:** vale quanto riportato nelle indicazioni generali
- **Documenti di identità dei soggetti coinvolti:** ci si riferisce al richiedente, ai tecnici coinvolti (progettisti, DL, collaudatore), si richiede copia dei documenti di identità dei soggetti in formato pdf/a poi firmato digitalmente dal delegato alla presentazione pratica.

In merito alla dimensione degli allegati firmati digitalmente da allegare alla PEC, si segnala che, alla data attuale, è possibile caricare allegati di **dimensione complessiva NON superiore ai 20MB**, pertanto, qualora la somma degli allegati risultasse maggiore della soglia indicata, occorrerà predisporre più messaggi di posta elettronica certificata successivi.

Si richiede infine che l'oggetto del messaggio PEC riporti la seguente dicitura schematica:

“Trasmissione pratica sismica – NOME COGNOME RICHIEDENTE – Comune di NOME COMUNE – Rif. Pratica edilizia ESTREMI PRATICA EDILIZIA”

per esempio quindi:

“Trasmissione pratica sismica – MARIO ROSSI – Comune di BORGIO VAL DI TARO – Rif. Pratica edilizia SCIA N. 1/2017”.



Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno

Comuni di: Bedonia, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Pellegrino Parmense, Terenzo, Tornolo, Varano de' Melegari, e Varsi

PRECISAZIONI:

Le seguenti precisazioni riguardano essenzialmente le modalità di firma digitale dei documenti. Fermo restando quanto precedentemente indicato (che resta pertanto la modalità preferibile di presentazione), **allo scopo di semplificare ulteriormente la procedura**, ed evitare inutili richieste di integrazioni dovute a firme digitali mancanti o errate, si riportano le seguenti indicazioni integrative:

- **Tutta la modulistica**, comprensiva di ricevuta versamento diritti di istruttoria, marche da bollo e documenti di identità, **dovrà risultare firmata digitalmente dal soggetto delegato alla presentazione della domanda**. Tale soggetto deve essere individuato nell'apposito spazio all'interno del modulo di denuncia di deposito (MUR D.2) o istanza (MUR A.2). Vale comunque quanto riportato nel seguito in merito alla valenza ai fini "denuncia lavori" art. 65 DPR 380/01, relativamente alla firma DIGITALE anche dell'impresa esecutrice. Resta inteso che:
 1. Il modulo di asseverazione (MUR A1/D1 o MUR A3/D3) dovrà comunque essere firmato digitalmente anche dal progettista architettonico e dal progettista strutturale, se diversi dal soggetto delegato;
 2. Il modulo MUR A4 (nomina del collaudatore) dovrà comunque essere firmato digitalmente dal tecnico incaricato di eseguire il collaudo statico dell'opera.
- **Tutti gli elaborati tecnici**, siano essi di natura architettonica, strutturale o geologica, **dovranno essere firmati digitalmente quanto meno dai tecnici titolari della progettazione**. Resta inteso che se un elaborato è comunque firmato digitalmente anche dal tecnico delegato, l'elaborato è ovviamente considerato formalmente corretto. In questa ipotesi, ad esempio, gli elaborati di natura strutturale dovranno essere firmati digitalmente dal progettista strutturale e controfirmati dal direttore lavori strutturali, la relazione geologica dovrà essere firmata dal geologo, ecc....

Si precisa ulteriormente che il formato di file richiesto è quello in busta crittografata "*.p7m", partendo da un file in formato "*.pdf/a". A partire dalla data del presente documento, tutte le pratiche sismiche pervenute (ed anche quelle in istruttoria) saranno trattate nel rispetto di quanto sopra, pertanto, nel caso di elaborati non firmati digitalmente o non conformi, sarà richiesta come integrazione la ri-trasmissione della documentazione non correttamente firmata. In caso di dubbio o per chiarimenti la struttura sismica è a disposizione per fornire assistenza alla presentazione, allo scopo di evitare richieste di integrazioni legate alla "forma".

Tutte le integrazioni dovranno essere accompagnate dal modulo MUR A.7-D.7 (Trasmissione integrazione e chiarimenti), e riportare comunque un documento sintetico in cui si risponde puntualmente alle richieste, rimandando ad un elaborato grafico allegato oppure ad un capitolo di una relazione allegata.

Borgo Val di Taro, 14/12/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Diego Caruso