## Comunicazione di subentro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Struttura Tecnica competente in materia Sismica**  **Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno** |  |

**Al S.T.S. dell’Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno**

**Pratica Sismica: progressivo STS n. (anno) – identificativo S.U.E. del**

**Lavori Comune di Provincia di Parma**

**Località: Indirizzo: n. CAP:**

# COMUNICAZIONE di SUBENTRO

**relativa alla pratica strutturale**

Il/La sottoscritto/a COGNOME NOME

nato a il C.F.

RESIDENTE A PROV.

INDIRIZZO N. INT. CAP.

tel: fax: cell:

e-mail: PEC:

nella sua qualità di: (*proprietario/avente titolo/legale rappresentante/committente*)

della ditta: iscritta a C.C.I.A.A. di:

al n. partita IVA n.

# comunica

il subentro di:

un nuovo **Direttore dei Lavori Strutturali** dell’intero intervento

un nuovo **Collaudatore**;

un nuovo **Costruttore;**

un nuovo **Progettista Architettonico** dell’intero intervento;

un nuovo **Progettista Strutturale** dell’intero intervento;

altro:

come di seguito specificato:

1. COGNOME: NOME:

residente nel Comune di Prov.

località:

indirizzo: n. CAP:

tel: fax: cell:

e-mail: PEC:

iscritto all’Albo: della provincia di: al n.

codice fiscale:

in qualità di: (*specificare ruolo in caso di subentri plurimi*)

1. COGNOME: NOME:

residente nel Comune di Prov.

località:

indirizzo: n. CAP:

tel: fax: cell:

e-mail: PEC:

iscritto all’Albo: della provincia di: al n.

codice fiscale:

in qualità di: (*specificare ruolo in caso di subentri plurimi*)

1. COGNOME: NOME:

residente nel Comune di Prov.

località:

indirizzo: n. CAP:

tel: fax: cell:

e-mail: PEC:

iscritto all’Albo: della provincia di: al n.

codice fiscale:

in qualità di: (*specificare ruolo in caso di subentri plurimi*)

1. COGNOME: NOME:

residente nel Comune di Prov.

località:

indirizzo: n. CAP:

tel: fax: cell:

e-mail: PEC:

iscritto all’Albo: della provincia di: al n.

codice fiscale:

in qualità di: (*specificare ruolo in caso di subentri plurimi*)

1. COSTRUTTORE:

con sede nel Comune di Prov.

località: indirizzo: n. CAP

tel: fax: cell:

e-mail: PEC:

iscritta a C.C.I.A.A. di: al n. partita IVA

legale rappresentante: Cod. Fisc.:

i quali **dichiarano**:

* di accettare senza riserve l’incarico conferitogli dal Committente;

Nel caso di subentro di **nuovo collaudatore**, il medesimo dichiara:

* + di essere iscritto all’albo professionale da oltre 10 anni(1);
  + di non aver preso parte alla progettazione delle opere sopra richiamate;
  + di impegnarsi a non prendere parte alla direzione ed esecuzione dei lavori;
  + di non essere collegato professionalmente, in modo diretto o indiretto, al Costruttore;
  + di adempiere alle prescrizioni generali definite dalle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni in materia di collaudo statico;
  + che effettuerà il collaudo statico delle strutture entro 60 giorni dalla comunicazione di fine lavori strutturali;
  + che presenterà entro 60 giorni dalla comunicazione di fine lavori strutturali deposito del certificato di collaudo tramite il mod. MUR A.18/D.12 alla Struttura Tecnica competente in materia Sismica dell’Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno.

Nel caso di subentro di **nuovo costruttore,** il medesimo dichiara:



**Trattasi di lavori di cui all’art. 15 della L.R. n. 19/2008** riguardanti *“Opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso, ed a struttura metallica”* per i quali è richiesta la presentazione della denuncia dei lavori prevista dall’art. 65 del D.P.R. n. 380/2001.

SI NO

Nel caso di subentro di **nuovo Direttore dei Lavori Strutturali,** il medesimo dichiara:

* di validare, nel limite delle proprie competenze, ogni elaborato tecnico, dichiarazione e asseverazione allegate al fascicolo in oggetto depositati presso il S.U.E. territorialmente competente attraverso la firma del presente atto di nomina e dichiarazione di accettazione dell’incarico.

A pena di irricevibilità della domanda, si allega:

* fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori.
* dichiarazione di rinuncia della figura professionale dimissionaria tramite apposito modulo “Comunicazione di dimissioni”; in alternativa, dichiarazione in carta libera del Committente riguardante l’impossibilità di ottenere la suddetta dichiarazione per cause indipendenti dalla propria volontà;
* relazione contenente esaustiva descrizione dello stato di avanzamento dei lavori al momento del subentro redatta in contradditorio con il Direttore dei lavori Strutturali, il costruttore e il committente;
* nel caso di subentro di *nuovo collaudatore*, verbale sullo stato degli adempimenti previsti dal cap. 9 delle Norme tecniche per le costruzioni a firma del Collaudatore dimissionario; in alternativa, comunicazione del Committente riguardante l’impossibilità di ottenere il suddetto verbale da parte del Collaudatore per cause indipendenti dalla propria volontà;

### La presente comunicazione si intende efficace a partire dalla data di acquisizione al Protocollo Generale dell’Ente.

IL SUBENTRANTE [1] IL COMMITTENTE

(timbro e firma)

(firma)

IL SUBENTRANTE [2]

(timbro e firma)

### PER PRESA VISIONE:

IL DIRETTORE DEI LAVORI

(timbro e firma)

IL SUBENTRANTE [3]

(timbro e firma)

### PER PRESA VISIONE:

IL COSTRUTTORE

(timbro e firma)

IL SUBENTRANTE [4]

(timbro e firma)

### PER PRESA VISIONE:

IL COLLAUDATORE

(timbro e firma)

IL SUBENTRANTE [5]

(timbro e firma)

(1) Si veda la nota Prot. n. 280 dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma in merito al Collaudo statico delle strutture.